

L'Azienda, per rafforzare la sua immagine sul territorio, intende mantenere e migliorare il proprio livello qualitativo; a tal fine intende perseguire i seguenti obiettivi strategici, che sono alla base della sua politica per la Qualità:

1. **Soddisfazione dei Clienti,**
2. **rispetto delle Normativa,**
3. **prevenzione dei problemi e**
4. **continuo miglioramento dei processi.**

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

La Politica della Qualità è associata ad un quadro di obiettivi operativi di seguito identificati, i quali vengono quantificati e quindi riesaminati nel corso dei periodici Riesami della Direzione. In questi obiettivi non sono riportati quelli cogenti né quelli sottoscritti contrattualmente da ritenersi altrettanto cogenti;

❖ **per la soddisfazione del Cliente:**

- a) *rispetto dei requisiti e dei programmi (misurato dal numero delle Non Conformità riferibili all'esecuzione);*
- b) *miglioramento dell'indice di soddisfazione dei Clienti.*

❖ **per il rispetto delle Norme vigenti:**

- c) *rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, ambiente e gestione delle risorse umane (obiettivo permanente: zero infortuni e zero Non Conformità riferibili a questi aspetti)*

❖ **per la prevenzione dei problemi e per il miglioramento dei processi:**

d) *Individuazione dei vari asset e loro controllo*

- d₁) occorre mantenere la protezione dell'assetto organizzativo e garantire che l'assetto delle informazioni riceva un appropriato livello di protezione;
- d₂) ottimizzare la composizione degli asset al fine di minimizzare l'utilizzo delle risorse necessarie al loro funzionamento.

e) *Creare consapevolezza nel personale*

Occorre fornire le direttive di gestione ed il supporto per le informazioni in merito ai requisiti del servizio e, conseguentemente, alla sicurezza delle informazioni e della continuità del servizio; l'obiettivo è quello di una continua ridefinizione di alcuni parametri del servizio anche in funzione dei risultati ottenuti o nell'ottica di poterne ottenere altri senza l'aggravio di nessun onere da parte della committenza.

f) Continuità del servizio

L'assunzione di alcune procedure per la gestione della Continuità del Servizio (BCMS) è un'etichetta con la quale la Pratoallarmi Srl vuol testimoniare la sua capacità di continuare ad esercitare il proprio business a fronte del verificarsi di eventi la cui gravità può compromettere il normale svolgimento dei propri processi critici, con l'obiettivo di garantire un livello di servizio minimo definito.

A tal fine:

- ✚ promuove, in ogni aspetto di ogni singolo processo, l'adozione dei principi e/o acquisizione di certificazioni di conformità agli standard internazionali di riferimento;
- ✚ si impegna a mantenere e ad estendere nel tempo il perimetro del proprio Sistema di Controllo per rispondere alle mutevoli esigenze di business e ad includere tutti i servizi che andrà a definire;
- ✚ stabilisce obiettivi e strategie per assicurare la continuità dei servizi critici, garantendo adeguate risorse (umane, tecnologiche e finanziarie) per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ✚ definisce un processo di comunicazione cui attenersi al verificarsi di un evento di crisi sia internamente che verso tutti gli stakeholder;
- ✚ si impegna a i) sviluppare programmi di sensibilizzazione per fornire adeguata formazione circa le modalità di gestione di un eventuale stato di crisi, ii) creare consapevolezza aziendale, iii) migliorare le competenze aziendali per sviluppare e mantenere questo Sistema di Controllo.

la Direzione

Prato, li 10 gennaio 2017